

**LÆRING OG TRIVSEL****Indsatsplan ved alvorlige ulykker med børn og/eller personale involveret**

<b>Gældende for Nr. Jernløse Skole</b>	
<b>Situation</b>	Et eller flere børn og/eller voksne er kommet alvorligt til skade, mens de er i skole/institution.
<b>Alarmering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Alarmen kan komme fra ansatte, børn eller udefrakommende.</li> <li>· Alarmér akut hjælp 112.</li> <li>· Anita Brinck Larsen alarmeres via 72368921 eller anil@holb.dk</li> <li>· Anita Brinck Larsen alarmerer Bo Pedersen. via telefon 72365143 eller mail bop@holb.dk.</li> <li>· Bo Pedersen vurderer, om den centrale krisestab skal alarmeres.</li> </ul>
<b>Opgaver</b>	At stoppe ulykken, hjælpe tilskadekomne og tage hånd om eventuelle vidner til ulykken.
<b>Handlinger</b>	<p><b>Straks</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Stop ulykken og hjælp tilskadekomne.</li> <li>· Fordel de akutte opgaver imellem jer: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sørg for at samle andre børn i sikkerhed.</li> <li>• Tilkald den nødvendige hjælp indtil beredskabet kommer og tager over.</li> <li>• Aftal hvem der tager imod beredskabet.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Umiddelbart efter/resten af dagen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Giv/sørg for psykisk førstehjælp til tilskadekomne, vidner, pårørende og andre involverede.</li> <li>· Sørg for den/de kriseramte får fortsat hjælp og ikke er alene.</li> <li>· Vurder behovet for fortsat krisehjælp og kontakt til PPR.</li> <li>· Informer relevante pårørende, ansatte, presse.</li> <li>· Tag stilling til information af øvrige forældre.</li> </ul>

	<p><b>*SÅDAN YDER DU KOLLEGIAL PSYKISK FØRSTEHJÆLP HVIS DER ER SKET EN ALVORLIG ULYKKE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lad ikke den berørte kollega være alene.</li> <li>• Skab ro og tryghed omkring ham/hende.</li> <li>• Lyt – lad din kollega fortælle (gerne igen og igen), hvad der er sket.</li> <li>• Undgå at kritisere din kollegas handlinger.</li> <li>• Hjælp evt. med at kontakte familie og pårørende.</li> <li>• Følg evt. kollegaen hjem.</li> <li>• Sørg for at han/hun ikke er alene det første døgn.</li> </ul> <hr/> <p><b>Opfølgning</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Anmeld eventuelt ulykken til arbejdstilsynet.</li> <li>· Inddrag den lokale krisestab.</li> <li>· Følg op på de kriseramte og andre involverede.</li> </ul>
<p><b>Ledelse og organisation</b></p>	<p>Alle enheder udpeger/sammensætter en lokal krisestab. Krisestaben består af navngivne personer fra ledelsen og kontaktinformationer. Se <a href="#">'Delplan for Læring og Trivsel'</a> for uddybelse af rollerne.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Medarbejdere på stedet gennemfører den første akutte indsats.</li> <li>· 'Leder' indsatsen, evt. indtil Læring og Trivsels centrale krisestab tager over.</li> <li>· Anita Brinck Larsen har ansvaret for kommunikation og opfølgning.</li> </ul>
<p><b>Bemanding og udstyr</b></p>	<p>Adgang til førstehjælpskasse og evt. hjertestarter.</p> <p>Se oversigt over hjertestartere på <a href="http://www.hjertestarter.dk">www.hjertestarter.dk</a></p> <p>Hent hjertestarter-appen <b>Trygfonden Hjertestart</b> til din mobil og få et hurtigt overblik over nærmeste hjertestarter.</p>
<p><b>Kommunikation</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Anita Brinck Larsen informerer Bo Pedersen og chef for Læring og Trivsel, Tanja Steffe Nøhr, snarest muligt samme dag.</li> <li>· Eventuel pressehenvendelse håndteres af chef for Læring og Trivsel, Tanja Steffe Nøhr, i samarbejde med kommunikationsafdelingen.</li> </ul>

<b>Kontaktoplysninger</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Alarmcentralen 112</li> <li>· Stedlige leder: Anita Brinck Larsen, 72368921, anil@holb.dk</li> <li>· Områdeleder/skoleleder: Bo Pedersen, 72365143, bop@holb.dk</li> <li>· Chef for Læring og Trivsel, Tanja Steffe Nøhr: 7236 3619, tann@holb.dk</li> <li>· Leder af Fagcenter for Læring og Trivsel, Siv Kjær Wagner: 7236 2384, sivkk@holb.dk</li> </ul>
<b>Evt. andre vigtige opmærksomhedspunkter</b>	<p><a href="#">Krise- og psykisk førstehjælp til børn</a>  <a href="#">Psykisk krisehjælp til medarbejdere</a></p>
<b>Oprettelse/revision</b>	<p>Denne indsatsplan er udarbejdet af Anja Skou Poulsen, konsulent ved Fagcenter for Læring &amp; Trivsel.  Godkendt af (afdelings-/stabschef) den (dato)</p>