

LÆRING OG TRIVSEL**Indsatsplan – Børn der forlader en institution eller forsvinder i forbindelse med ekskursioner, ture o.l.**

Gældende for Undløse Skole	
Situation	Denne indsatsplan handler om de situationer, hvor et barn forsvinder fra eller forlader en institution. Det kan både være på selve matriklen eller i forbindelse med ture, lejrskoler, ekskursioner mm.
Alarmering	<p>Alarmering kan komme fra andre børn, ansatte eller øvrige personer, som har observeret et barn, der vækker bekymring, idet barnet færdes på egen hånd</p> <p>Den, der modtager beskeden om et bortkommet barn, alarmerer Tina Haven.</p> <p>Tina Haven:</p> <ul style="list-style-type: none"> · vurderer behovet for yderligere alarmering (afhængigt af bortevarerende tid, alder, omgivelser...) · varetager alarmeringen af forældre. · Vurderer behovet for og kontakter evt. den centrale krisestab.
Opgaver	<ul style="list-style-type: none"> · Led efter barnet. · Ring evt. 112 – afhængigt af tid/varighed, alder osv. · Tina Haven vurderer, hvad der yderligere er behov for, hvis ikke alarmering af myndighederne finder sted. <p>Dagtilbud</p> <ul style="list-style-type: none"> · At finde barnet og, afhængigt af barnets tilstand, skabe tryghed for barnet. · Indkalde forældrene til samtale senest samme dag. Den stedlige leder vurderer behovet. <p>Indskoling/mellemtrin</p> <ul style="list-style-type: none"> · At finde eleven og, afhængigt af elevens tilstand, at skabe tryghed for eleven.

	<ul style="list-style-type: none"> · Brug evt. en kammerat til at komme i kontakt med eleven via mobiltelefon. · Tina Haven vurderer behovet for at indkalde forældrene til samtale.
Handlinger	<p>Straks</p> <ul style="list-style-type: none"> · Led efter barnet. Vurder behovet for evt. at omfordele nogle ressourcer, så der både kan ledes efter det bortkomne barn såvel som tages hånd om de øvrige børn. · Tilkald nødvendig hjælp – fx fra kolleger eller 112. · Afhængigt af alder vurderes det, hvordan øvrige elever kan indgå i at finde ud af, hvor eleven opholder sig. · Skab tryghed for barnet, når det er fundet, samt for den øvrige børnegruppe. <p>Umiddelbart efter/ resten af dagen</p> <ul style="list-style-type: none"> · Informer relevante pårørende, ansatte, presse osv. · Informer relevante kammerater etc. <p>Opfølgning</p> <p>Uddrag og overdrag umiddelbar læring af situationen. Sikre tryghed i den øvrige forældregruppe og børnegruppe – afhængigt af, hvad der er sket.</p>
Ledelse og organisation	<p>Alle enheder/arbejdspladser udpeger en lokal krisestab. Krisestaben består af navngivne personer fra ledelsen og kontaktinformation. Se 'Delplan for Læring og Trivsel' for uddybelse af rollerne.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Medarbejdere på stedet gennemfører den første akutte indsats. · 'Leder' indsatsen, evt. indtil Læring og Trivsels centrale krisestab tager over. · Tina Haven eller Bo Pedersen har ansvaret for kommunikation og opfølgning.
Bemanding og udstyr
Kommunikation	<ul style="list-style-type: none"> · Tina Haven informerer Bo Pedersen og chef for Læring og Trivsel, Tanja Steffe Nøhr, snarest muligt samme dag.

	<ul style="list-style-type: none"> · Chef for Læring og Trivsel, Tanja Steffe Nøhr, håndterer evt. presse-henvendelse i samarbejde med kommunikations-afdelingen. ·
Kontaktoplysninger	<ul style="list-style-type: none"> · Alarmcentralen 112. · Stedlige leder: Tina Haven, 72368609, tinhv@holb.dk · Skoleleder: Bo Pedersen, 72365143, bop@holb.dk · Chef for Læring og Trivsel, Tanja Steffe Nøhr: 7236 3619, tann@holb.dk. · Alternativt leder af Fagcenter for Læring og Trivsel, Siv Kjær Wagner: 7236 2384, sivkk@holb.dk.
Evt. andre vigtige opmærksomhedspunkter	<p>Krise- og psykisk førstehjælp til børn Psykisk krisehjælp til medarbejdere</p>
Oprettelse/revision	Denne indsatsplan er udarbejdet af Birgitte Spandet Thielsen, konsulent ved Fagcenter for Læring & Trivsel. Godkendt af (afdelings-/stabschef) den (dato)