

# Skolebestyrelsens forretningsorden Jernløse, Knabstrup og Undløse skole

---

## Forretningsorden for skolebestyrelsen

1. Skolebestyrelsen fører tilsyn med skolen som anført i Lovbekendtgørelse nr. 1049 af 28. august 2007. Skolebestyrelsens opgaver er specielt formuleret i lovens § 42-44. Bestyrelsen udøver sin virksomhed i møder.
2. Skolebestyrelsen ved Nr. Jernløse, Undløse og Knabstrup skole består af 7-10 forældrevalgte medlemmer valgt af og blandt skolens forældrekræds. Der vælges normalt minimum 1 medlem fra hver af skolens afdelinger samt en repræsentant for specialklasserne. Er det muligt vælges to forældrerepræsentanter fra hver skole en der repræsenterer specialklasserne. Der vælges tillige en medarbejder – og en elevrådsrepræsentant pr. skole.
3. Skolebestyrelsens medlemmer repræsenterer altid hele skolen og dermed også alle skolerne, men deltager i det lokale afdelingsforældreråd omkring den enkelte skole.
4. Skolebestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand og bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
5. Formanden indkalder i samarbejde med skolens leder til bestyrelsens møder.
6. I bestyrelsens møder deltager - uden stemmeret - skolens leder. Møderne planlægges skiftevis mellem skolerne, hvor de pædagogiske/daglige ledere for skolerne deltager. Ved et bestyrelsesmedlems længerevarende fravær kan bestyrelsen beslutte at indkalde en suppleant som stedfortræder. Medarbejderrepræsentanterne vil lade sig repræsentere ved sin suppleant ved fravær. Hvis der arrangeres et heldagsmøde, kan de pædagogiske ledere indbydes.
7. Bestyrelsens møder afholdes for lukkede døre. Ved behandling af særlige sager kan bestyrelsens formand - såfremt det skønnes hensigtsmæssigt - indkalde andre personer. En sådan indkaldelse skal fremgå af den udsendte dagsorden.
8. Bestyrelsens forhandlinger er pålagt tavshedspligt.
9. Intet bestyrelsesmedlem kan alene udøve bestyrelsens beføjelser. Formanden er dog berettiget til i samarbejde med skolens ledelse at ekspedere presserende sager, der ikke giver anledning til tvivl. Sådanne sager forelægges på bestyrelsens næste møde.
10. Skolebestyrelsen beslutter ved første møde, mødedatoer, tidsramme og mødeinterval. Desuden afholdes møder, hvis det kræves grundet høringsmateriale fra Holbæk kommune og/eller formanden, skolens leder eller 2 medlemmer af skolebestyrelsen finder det påkrævet.

Møder, der efter formandens og skolelederens skøn vil overskride ovenanførte tidsbegrænsning, vil blive adviseret i dagsordenen.

Indkaldelser til møder foregår skriftligt ved tilsendelse af dagsorden, normalt senest 4 dage før mødet afholdes. Dagsordenen offentliggøres på skolens hjemmeside. Akter til sager, der er på dagsordenen, og som ikke kan bilægges denne, vil være til gennemsyn på skolens kontor 4 dage inden mødet. Eventuelle forslag skal være formanden i hænde senest 1 uge før mødet.

# Skolebestyrelsens forretningsorden Jernløse, Knabstrup og Undløse skole

---

Dagsordenen skal for hvert pkt. indeholde sags type (fx orientering, drøftelse, beslutning), sagsfremstilling og evt. indstilling til beslutning.

11. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtigt, når mindst 6 af de stemmeberettigede medlemmer er mødt.

Beslutninger træffes ved stemmeflertal. Ved eventuel stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Afbud meddeles normalt til skolens kontor senest dagen før mødet.

Elevrepræsentanter kan ikke deltage i behandling af leder- og lærer/pædagog ansættelser og må ikke overvære den del af forhandlingerne, der angår sager vedrørende enkelte elever eller lærere/pædagoger.

12. Skolebestyrelsen nedsætter ansættelsesudvalg ad hoc, under hensyntagen til hvor der skal ansættes. Relevante medarbejderrepræsentanter indkaldes ligeså. De forældrevalgte skal repræsenteres i udvalget ved ansættelser. Det er vigtigt at de nærmeste ledere deltager, og evt. tætteste samarbejdspart og/eller en repræsentant fra den skole hvor vedkommende skal starte sin ansættelse.

Ansættelsesudvalget afgiver udtalelse i alle sager vedr. faste ansættelser af lærere og pædagoger. Ved ansættelse af ledere er det skolebestyrelsen, der afgiver udtalelse. Midlertidige ansættelser, barselsvikarer, kortere eller længerevarende vikariater ansættes af ledelsen.

I særlige tilfælde kan ansættelse ske af skolelederen, udenom skolens bestyrelse. Dette vendes med den lokale samt tillidsrepræsentanterne formand og næstformand og skolebestyrelsen orienteres på det efterfølgende møde.

13. Der udarbejdes efter hvert møde et referat. Referatet udsendes til alle bestyrelsesmedlemmer senest 1. uge efter mødet. Referatet godkendes af de medlemmer der deltog i mødet.

Referatet godkendes på det efterfølgende møde.

Det fremgår af referat fra efterfølgende møde om referatet er godkendt.

Alle bestyrelsesmedlemmer er berettiget til at få sin afvigende mening indført i referatet og medtaget ved beslutningens meddelelse, til andre myndigheder.

Referatet, gøres med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, tilgængelig for offentligheden, på skolens hjemmeside.

14. Formanden og skolens leder drager i samarbejde omsorg for udførelse af de truffe beslutninger.

15. Udgifterne ved bestyrelsens virksomhed afholdes af kommunen.

## Vedttaget på skolebestyrelsesmøde 16/8 2022

Anne Louise Kaltoft	Bo Pedersen
<b>Formand</b>	<b>Skoleleder</b>