

**LÆRING OG TRIVSEL****Indsatsplan - Vold og trusler mod medarbejdere****Undløse Skole**

<b>Gældende for dagtilbud, skoler, SFO, Børnespecialcenter og Børneindsatsen</b>	
<b>Situation</b>	<p>Denne indsatsplan har til formål at sikre en hensigtsmæssig håndtering af episoder, hvor en medarbejder er blevet udsat for vold/overgreb eller trusler om vold.</p> <p>Definition på vold/overgreb:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er en påtvungen krænkelse eller overskridende handling.</li> </ul> <p>Vold/overgreb kan være af både fysisk og/eller psykisk karakter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Fysisk</u> i form af et korporligt overfald, slag, spark, bid, spyt, kasten med ting, at blive tilbageholdt.</li> <li>• <u>Psykisk</u> i form af verbale 'overfald', verbale/skriftlige trusler, mobning.</li> </ul>
<b>Alarmering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ved behov for akut lægehjælp ringes 112.</li> </ul> <p><b>Ved opkald til 112 skal du oplyse:</b></p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvor du skal bruge hjælpen (by/postnummer, præcis adresse/bygning/etage).</li> <li>• Hvad der er sket.</li> <li>• Hvor mange der har brug for hjælp.</li> <li>• Hvorfra du ringer.</li> <li>• Hvem du er.</li> </ul> <hr/> <p><b>Efter opkald til 112 skal du altid:</b></p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tage imod hjælpen på det aftalte mødested.</li> <li>• Informere din ledelse.</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den stedlige leder Tina Haven alarmeres på tlf 7236 8609.</li> <li>• Tina Haven tager imod/guider/supporterer hjælpen (112).</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Den stedlige leder Tina Haven kontakter nærmeste leder Bo Pedersen på 7236 5143, som tager stilling til om den centrale krisestab skal aktiveres.</li> </ul>
<p><b>Opgaver</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stop volden/overgrebet. Det gælder akut opstået såvel som handlinger begået over tid.</li> <li>• Sørg for hjælp til den, der har været udsat for akut opstået vold. Vurder behovet for lægehjælp/112.</li> <li>• Sørg for psykisk førstehjælp* umiddelbart efter episoden – for den voldsramte såvel som for de børn og voksne, der har overværet episoden.</li> <li>• At tale med/berolige øvrige børn og voksne som er bekendte med hændelsen, men ikke har overværet den.</li> <li>• At tage kontakt til hjemmet/forældrene.</li> <li>• At vurdere/beslutte om der er grundlag for politianmeldelse.</li> </ul>
<p><b>Handlinger</b></p> <p><b>Sådan gør du ved overfald og trusler:</b></p>	<p><b>Straks:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Få stoppet volden/overgrebet og hjælp den voldsramte. Vurder behovet for akut hjælp (ring 112).</li> <li>• Tilkald - hvis nødvendigt og muligt - hjælp og assistance, fx fra kolleger.</li> <li>• Er der børn til stede, så sørg for at skærme og samle dem i sikkerhed.</li> <li>• Giv/sørg for kollegial psykisk førstehjælp* til den tilskadekomne, vidner, og andre involverede.</li> </ul> <p><b>*SÅDAN YDER DU KOLLEGIAL PSYKISK FØRSTEHJÆLP I TILFÆLDE AF VOLD ELLER TRUSLER:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lad ikke den voldsramte være alene.</li> <li>• Skab ro og tryghed.</li> <li>• Lyt – lad den voldsramte fortælle (igen og igen), hvad der er sket.</li> <li>• Undgå at kritisere den voldsramtes handlinger.</li> <li>• Hjælp evt. med at kontakte familie og pårørende.</li> <li>• Følg evt. den voldsramte hjem.</li> <li>• Sørg for at han/hun ikke er alene det første døgn.</li> <li>• Ledsag den voldsramte til skadestuen, hvis det er påkrævet.</li> </ul> <hr/> <p><b>Handlinger umiddelbart efter hændelsen:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Den stedlige leder Tina Haven kontakter nærmeste leder Bo Pedersen på 7236 5143</li> <li>• Den stedlige leder Tina Haven sørger for at den/de kriseramte får fortsat hjælp.</li> <li>• Holbæk kommunes HR-afdeling kan kontaktes ved behov for psykologhjælp: <a href="https://intranet/psykologerne">https://intranet/psykologerne</a> Spørgsmål kan sendes til <a href="mailto:psykolog@holb.dk">psykolog@holb.dk</a></li> <li>• Den stedlige leder Tina Haven kontakter nærmeste leder Bo Pedersen på 7236 5143, som tager stilling til om den centrale krisestab skal aktiveres.</li> <li>• Den stedlige leder Tina Haven eller nærmeste leder Bo Pedersen informerer andre relevante parter: ansatte og børn, AMR/TRIO.</li> <li>• Er volden eller trusler om vold begået af elev/barn i skole/institution kontaktes hjemmet af den stedlige leder Tina Haven, og skolen/institutionen beslutter hvad der skal ske (evt. hjemsendelse).</li> <li>• Den stedlige leder Tina Haven eller dennes nærmeste leder Bo Pedersen beslutter, om der er grundlag for politianmeldelse.</li> </ul> <p><b>Opfølgning:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ulykken anmeldes til arbejdstilsynet (arbejdsskade-anmeldelse).</li> <li>• Den stedlige leder Tina Haven følger op på den volds-/kriseramte og andre involverede parter.</li> <li>• Den stedlige leder Tina Haven vurderer behovet for fortsat krisehjælp.</li> </ul>
<p><b>Ledelse og organisation</b></p>	<p>Alle enheder/arbejdspladser udpeger en lokal krisestab. Krisestaben består af navngivne personer fra ledelsen og kontaktinformationer. Se '<a href="#">Delplan for Læring og Trivsel</a>' for uddybelse af rollerne.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medarbejdere på stedet gennemfører den første akutte indsats.</li> <li>• Den stedlige leder Tina Haven eller dennes nærmeste leder Bo Pedersen 'leder' indsatsen, evt. indtil Læring &amp; Trivsels centrale krisestab tager over.</li> <li>• Den stedlige leder eller dennes nærmeste leder har ansvar for kommunikation og opfølgning.</li> <li>• Eventuel pressehenvendelse håndteres af Chef for Læring og Trivsel i samarbejde med kommunikationsafdelingen.</li> </ul>

<b>Bemanding og udstyr</b>	<p>I akutte tilfælde:</p> <p>Benyt førstehjælpskasse og evt. hjertestarter - se oversigt over hjertestartere på <a href="http://www.hjertestarter.dk">www.hjertestarter.dk</a></p> <p>Hent hjertestarter-appen Trygfonden Hjertestart til din mobiltelefon og få et hurtigt overblik over nærmeste hjertestarter.</p> <p>Anvender dit arbejdssted ambulancebrev benyttes disse. Et ambulancebrev indeholder oplysninger om hvilke nærmeste kollegaer den voldsramte ønsker skal hjælpe, samt hvilke personer der kan yde omsorg i hjemmet.</p>
<b>Kommunikation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Den stedlige leder Tina Haven kontakter nærmeste leder Bo Pedersen snarest muligt samme dag.</li> <li>• Den stedlige leder Tina Haven kontakter TRIO/AMR.</li> <li>• Den stedlige leder Tina Haven eller dennes nærmeste leder Bo Pedersen informerer chef for Læring og Trivsel, Tanja Steffe Nøhr (alternativt leder af Fagcenter for Læring og Trivsel, Siv Kjær Wagner)</li> <li>• Chef for Læring &amp; Trivsel, Tanja Steffe Nøhr, vurderer, om kommunens centrale krisestab skal aktiveres.</li> <li>• Information sker så vidt muligt efter aftale med den voldsramte og/eller de nærmeste kollegaer og pårørende (evt. i henhold til ambulancebrev).</li> <li>• Eventuel pressehenvendelse håndteres af chef for Læring og Trivsel i samarbejde med kommunikationsafdelingen.</li> </ul>
<b>Kontaktoplysninger</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alarmcentralen 112.</li> <li>• Stedlige leder: Tina Haven 7236 8609</li> <li>• Områdeleder/skoleleder: Bo Pedersen 7236 5143</li> <li>• Chef for Læring og Trivsel, Tanja Steffe Nøhr: 7236 3619, <a href="mailto:tann@holb.dk">tann@holb.dk</a></li> <li>• Leder af Fagcenter for Læring og Trivsel, Siv Kjær Wagner: 7236 2384, <a href="mailto:sivkk@holb.dk">sivkk@holb.dk</a></li> <li>• Kommunens HR-afdeling ift. psykologhjælp: <a href="https://intranet/psykologerne/">https://intranet/psykologerne/</a> <a href="mailto:psykolog@holb.dk">psykolog@holb.dk</a></li> <li>• Kommunens presse-/kommunikationsenhed: <a href="mailto:presse@holb.dk">presse@holb.dk</a> /ansvarlig leder: Karen Breiner Nielsen 72365885, <a href="mailto:kabrn@holb.dk">kabrn@holb.dk</a></li> </ul>
<b>Evt. andre vigtige opmærksomhedspunkter</b>	<p><a href="#">Krise- og psykisk førstehjælp til børn</a>  <a href="#">Psykisk krisehjælp til medarbejdere</a></p>
<b>Oprettelse/revision</b>	<p>Denne indsatsplan er udarbejdet af Anja Skou Poulsen, konsulent i Fagcenter for Læring &amp; Trivsel.</p>

	Godkendt af (afdelings-/stabschef) den (dato)
--	---